改定履歴
2014/04/01　新規作成

SGマーク制度
認証の手続き書

＜野球投手用ヘッドギア＞

この SG マーク制度認証の手続き書（以下「手続き書」という。）は＜野球投手用ヘッドギア＞に関し一般財団法人製品安全協会が行う SG マーク表示に係る認証制度に関して、申請から認証完了までの手順、認証の維持に関する説明などを記載した説明書です。

SG マーク制度の認証取得には、以下の手続きや実務が必要です。お申し込み前にご了承いただきます事項もありますので、この手続き書とともに申請書の了承事項を併せてお読みください。

一般財団法人　製品安全協会
東京都台東区竜泉２－２０－２ミサワホームズ三ノ輪
業務グループ　電話０３－５８０８－３３０２

－　目　次　－

１．はじめに
２．認証の範囲
３．SG マークの登録意匠
４．認証要員について
５．紛争、苦情及び異議申し立てについて
６．権利と義務について
７．認証に関する手続きの流れ
　７．１　基本的な流れ
　７．２　工場等登録・型式確認について
　　　－１　工場等登録申請
　　　－２　工場審査
　　　－３　登録及び表示に関する契約
　　　－４　型式確認申請
　　　－５　型式試験
　　　－６　型式確認証
　　　－７　SG マークの表示（表示交付申請）
　　　－８　事後調査
　　　－９　工場等の移転、事業の譲渡・譲受等の扱い
　７．３　ロット認証
　　　－１　ロット認証申請
　　　－２　ロット検査
　　　－３　SG マークの表示
　７．４　表示の有効期限（賠償の有効期限）
　７．５　外国委託検査機関のデータ活用
　７．６　フォローアップ
　７．７　各申請及び届出行為の委任について
　７．８　その他

１．はじめに

一般財団法人製品安全協会（以下「当協会」という。）は、1973 年に消費生活用製品安全法に基づき設立されました。その後、組織変更を実施して 2000 年に公益を目的とする財団法人に、また、2012 年に一般財団法人となりました。

当協会の主たる事業は、①構造・材質・使い方などからみて生命又は身体に危害を与える恐れのある消費生活用製品について、安全な製品として必要な事項を決めた SG 基準の作成、②SG 基準に適合したものとして認証した製品への SG（Safe Goods）マークの表示、③SG マークを表示した製品の欠陥により人身被害を受けた場合の補償等を行っております。

当協会は、公益法人として公平性、中立性を保持しており、当協会のウエブサイトでは財務に関する資料なども公開しています。

２．認証の範囲

当協会が行う認証の範囲は、当協会が定める認証対象品目に限ります。認証対象品目については当協会のウエブサイトをご覧ください。ただし、認証対象品目であっても試験設備等の仕様により認証をお引き受けできないことがございます。

当協会が行う認証は、次の国・地域を除きすべての日本国内及び外国です。ただし、ロット認証の場合は、対応できない国・地域もあります。

① 申請者が当協会に対する決済の支払いを期日までに履行できない国・地域
② 認証のための審査又は検査のための国又は地域が外務省の渡航関連情報で危険情報、感染症危険情報などが発行されている国・地域
③ その他、当協会が正当な理由で対応できないと判断した国・地域

なお、当協会が認証業務を行うにあたり、試験、検査業務等の一部を外部の機関（以下「委託検査機関」という。）に委託しています。これらの委託検査機関が行う業務につきましても当協会が認証主体として責任と権限を有します。

３．SG マークの登録意匠

下記 SG マークは、当協会が商標法に基づき登録している商標（登録商標）です。

SG マークは、認証取得済み製品に対してのみ使用可能となります。

宣伝媒体、梱包・包装材に SG マークの使用をするときは、あらかじめ当協会の許可が必要です。当協会の許可なく SG マークを使用した場合には法的措置を講じることがあります。

SG マークの意匠

なお、認証済み製品に対する SG マークの表示は、当協会が用意するラベル（協会支給ラベル）の貼付、認証取得者が自ら SG マークを印刷したラベル等の貼付、SG マークの刻印、浮きだし、印刷（当協会が用意するラベル以外の方法によってＳＧマークを表示することを「自社表示」と呼びます。）により行います。また、一部の認証対象品目では、梱包、包装等にする場合もあります。

SG マークの表示は認証対象品目毎に異なりますので、後述の「７．２－７　SG マークの表示（表示交付申請）」又は「７．３－３　SG マークの表示」をご覧ください。

４．認証要員について

当協会では認証業務実施にあたり適格な要員を配置し、教育・訓練を行い、力量の維持・向上に努めています。当協会の認証要員は、服務規程に基づき中立、公正な対応を行い、第三者の疑惑や不信を招くような行為を致しません。このことをもって信頼性の確保に努めています。なお、委託検査機関の要員についても同様です。

５．認証行為等に対する苦情等について

当協会は、申請者（申請予定者を含む。）からの申請受付、審査・試験・検査等認証全般に対する苦情、認証の決定に関する異議申し立て、認証後の様々な措置に対する異議申し立て、及びその他利害関係者からの苦情等について誠意をもって対応いたします。

これら苦情等については、次の窓口にて承ります。

総務部「苦情受付専用窓口」TEL 03-5808-3304 (9:30～12:00、13:00～17:30)

E-mail comp@sg-mark.org

※　この「苦情受付専用窓口」は、SG マーク付製品による事故対応窓口ではありません。

６．権利と義務について

①　工場等登録時には、当協会との間で表示に関する契約を締結していただきます。権

利と義務については、この契約書の条項によります。

② ロット認証申請時には、申請書に記載された事項について宣誓をしていただきます。

③ ロット認証によってＳＧマークを表示しようとする方であって自社表示を希望される場合には、ロット認証申請前までに当協会との間で表示に関する契約を締結していただきます。権利と義務については、この契約書の条項によります。

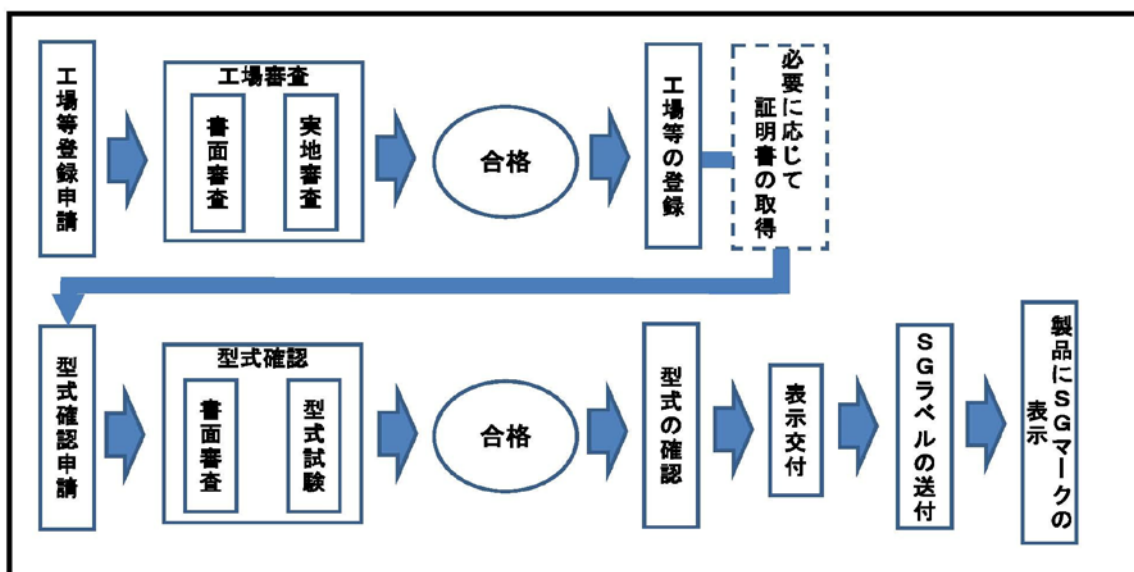
７．認証に関する手続きの流れ

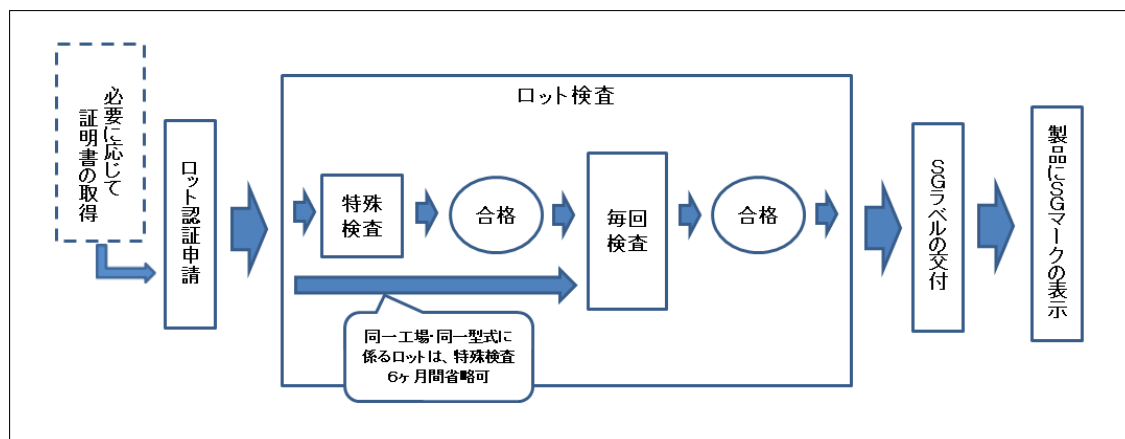
７．１ 基本的な流れ

SG マークを製品に表示するためには、大きく分けて「登録・型式確認方式」と「ロット認証方式」の２とおりがあります。(品目によっては、片方のみのものもあります。)

「登録・型式確認」とは、主に製造製品にこれから SG マークの表示を始めようとする場合の認証方法です。SG 基準に適合する製品を安定的に継続的に製造できることを審査により確認（工場審査）させていただきます。工場審査に合格後、当協会と表示に関する契約を締結し、その後当該工場で製造予定の製品がカテゴリー（型式区分）毎に行う製品試験に適合している場合には、SG マークを表示していただけるという方式です。

ただし、工場等登録後、一定期間毎に登録維持のための手続きと、維持のための検査（事後調査）を受審し、当初の品質管理の状況が維持されていることが必要です。SG 基準が改正になった場合も同様です。

また、型式確認も認証対象品目毎に定める期間毎に更新を受けなければ失効します。

「ロット認証」とは、既に手元に完成した製品が存在する場合、SGマークを表示したい製品群（ロット）について、抜き取り検査により認証する方法です。

ロット認証は、当該製品を製造する方だけでなく、輸入や販売する方も申請することが可能です。「登録・型式確認」による表示と比べ比較的短時間でSGマークの表示が可能です。

７．２　工場等登録・型式確認について

－１　工場等登録申請

工場等登録は、認証対象品目を製造する方であって、表１に示す製造設備基準 及び 表２に示す検査設備基準 を満たす場合のみ申請可能です。（表１に示す製造設備基準及び表２に示す検査設備基準を「登録要件」と言います。）

工場等登録申請は、「工場等登録申請書」の鑑に総括表、添付書類１～７を添えて当協会に行います。提出部数は１部です。＜工場等登録申請書の様式参照＞

「工場等登録申請書」の鑑及び総括表の様式並びに添付書類１～７を含む申請書の作成例を当協会ウエブサイトに掲示しておりますので、それを参考にして日本語又は英語にて作成してください。（添付資料も含めて日本語又は英語以外の言語は受け付けられません。）

なお、申請は代理人が行うことも可能です。代理人による申請を希望される場合には、申請者が当該代理人に工場等登録申請を委任する旨の委任状が必要です。作成の上、申請書に添えて提出してください。＜委任状の様式参照＞

当協会では、申請書が届きますと記入内容の確認、添付資料の不足などを確認の上受付を致します。

表１：製造設備基準

製造設備	技術上の基準
１．原材料の配合設備 （当該工程を有する場合に限る。）	１．原材料を適切に計量し、配合できること。
２．成形設備 （当該工程を有する場合に限る。）	２．帽体及び衝撃吸収ライナーを適切に成形できること。
３．研磨設備 （当該工程を有する場合に限る。）	３．帽体を適切に研磨できること。
４．曲げ加工設備 （当該工程を有する場合に限る。）	４．適切に曲げ加工ができること。
５．溶接・接合加工設備 （当該工程を有する場合に限る。）	５．適切に溶接・接合加工ができること。
６．組立設備 ただし、原材料の配合設備、成形設備、研磨設備、曲げ加工設備及び溶接・接合加工設備により製造される部品等の製造技術の状況により、製造することが適切であると製品安全協会が認める者から当該部品の供給を受ける者であって、製品安全協会が認める者は、当該設備の一部若しくは全部を備えることを要しない。	６．適切に組立ができる作業工具等の設備を備えていること。

表２：検査設備基準

検査設備	技術上の基準
１．構造試験設備	１．デプスゲージ及びノギス、又はこれらと同等以上の精度を有するものを備えていること。
２．保護範囲確認試験設備	２．JIS T8133(乗車用安全帽)に規定される保護範囲確認用の人頭模型又はこれと同等以上の人頭模型を備えていること。
３．衝撃試験設備 ただし、保護範囲確認試験設備及び衝撃試験設備を有し、適切に実施できると認められた者に定期的又は必要に応じて試験を依頼している場合には当該設備を要しない。	３．認証基準2.に規定する項目を適切に確認できる高温処理設備、衝撃試験設備及びＳＩ値算出設備を備えていること。

－２　工場審査

受付後、当協会では直ちに工場審査の担当者（以下「審査担当者」という。）を決め、当該審査担当者から工場審査の進め方などについてご連絡を致します。通常は、工場審査に先立ち事前に社内規程類や品質記録の状況を伺います。これを「事前確認」と呼びます。

お手数ですが審査担当者が示す資料を提出してください。(外国の工場の場合、社内規程類や品質記録は現地語で構いませんが、必要最小限の翻訳をお願いする場合がございます。)

なお、他の認証対象品目で既に登録済みである場合や同一事業者の他工場で既に登録済みである場合には、事前確認を省略する場合もございます。

事前確認が一通り終わりますと工場審査（実地審査）の日程調整を行います。

工場審査は、①工場の品質管理責任者等説明要員が終日確保できる、②申請があった認証対象品目の製造（試作を含む）を行っている、③社内検査が実施できる条件を満たす連続２日間（認証対象品目によっては３日間）となります。

工場審査日程が決まりますと表３に示す工場等登録申請手数料（旅費を含む）をご請求申し上げますので、指定の期日（通常、出発日前日まで）にお振り込みを完了させてください。また、同時に工場審査スケジュールや準備事項をご連絡いたします。工場審査当日

までにスケジュールの確認や準備をお済ませください。
　工場審査は、当協会の「工場等審査要領」に基づき審査担当者が実施します。

工場等審査要領に定める主な調査事項
一　申請事業者・申請工場の近況・沿革
二　組織及び文書に係る社内規程の整備状況とその運用状況
三　苦情に係る社内規程の整備状況とその運用状況
四　設計、資材、工程、設備及び計測器に係る社内規程の整備状況とその運用状況
五　SG 基準への適合性検査に係る社内規程の整備状況とその運用
六　変更管理に係る手順
七　工程の状況
八　SG 基準への適合性検査の状況
九　申請者側からの意見・要望
十　その他必要と認められる事項

　工場審査終了後、審査担当者から「再確認事項」、「指示事項」及び「要請事項」についてご説明いたします。この内容について承諾いただける場合には、専用の書面にサイン又は押印をいただくこととなります。なお、「再確認事項」については審査終了後１年以内に再確認調査（再審査）を受審し、「指示事項」については審査終了後１年以内に改善報告をご提出いただかなければ審査不合格とします。
　工場審査の結果は、審査担当者が持ち帰り直ちに当協会内の判定会に付します。ただし、工場審査時に改善すべき事項（以下「改善事項」という。）を審査担当者より依頼された場合には、当該改善事項への対応結果を確認した上での判定会となります。
　判定会の判定には７日間を要します。
　なお、当協会では事務の標準処理期間を設定しており、工場等登録については申請書を受付してから登録までの間は当協会内で事務処理に要する標準的な期間は４５日間としています。

表３：工場等登録申請手数料

申請窓口	手数料	振込先
当協会	①　100,000 円＋消費税 ②　工場審査に要する旅費 （当協会の旅費規程に基づく額） ※　外国からの入金に際しては、①に対する消費税は不要です。 ※　旅費には、審査担当者の日当、宿泊費を含みます。また、外国であって入国に際しビザや	当協会からの請求書に記載された口座へのお振り込みをお願いします。

	予防接種などが必要な場合には、その費用も含みます。 ※　外国であって通訳を申請者側でご用意いただけない場合には、当協会が手配した上で、かかる費用を別途請求いたします。	

－３　登録及び表示に関する契約

判定会の結果、問題がないことを確認した上で申請工場等を「登録」致します。

「登録」が決まりますと、当協会から「登録証」及び「表示に関する契約書」を送付いたします。新規「登録証」１通の発行費用は不要ですが、移転や代表者変更、紛失又は毀損など理由により「登録証」の再発行の際には、再発行費用が必要です。本件については別途当協会までお尋ねください。

「表示に関する契約書」は、登録工場等と当協会との間で交わす認証に関する契約です。例えば、SG マーク表示の扱いや事後調査の受入について規定されています。詳しい内容については別途当協会までお尋ねください。

「登録証」及び「表示に関する契約書」は、原則日本語ですが英語によるものも発行可能です。英語によるものをご希望の場合には、工場審査後、審査担当者までお申し出ください。

－４　型式確認申請

型式確認は、既に工場等登録を受けた工場等のみ申請可能です。（ただし、工場審査の対象となった工程と異なる工程で製造する型式の区分にあっては、別途後述する事後調査が必要となる場合があります。）

型式確認申請は、表４に示す型式区分毎にＳＧマーク表示を希望するものについて行っていただきます。「型式確認申請書」の鑑に添付書類１～６を添えて当協会に郵送により送付してください。提出部数は２部です。このとき、SG 基準又は検査マニュアルにて証明書又は成績書に関する項目がある場合には、原則として申請書に添えて提出していただきます。（自転車用、電動車いす等用及び走行遊具用のヘルメットの型式確認申請時には SG 基準 6.材料に関して、製品安全協会が認める第三者検査機関により適切に実施され、その試験結果が記載された証明書等の添付が必要です。）

「型式確認申請書」の鑑の様式並びに添付書類１～６を含む申請書の書き方見本は当協会ウエブサイトにありますので、それを参考にして日本語又は英語にて作成してください。（添付資料も含めて日本語又は英語以外の言語は受け付けられません。）＜型式確認申請書の様式参照＞

なお、申請は代理人が行うことも可能です。代理人による申請を希望される場合には、

申請者が当該代理人に型式確認申請を委任する旨の委任状が必要です。作成の上、申請書に添えて提出してください。<委任状の様式参照>

表４：型式区分

要素	区分
保護範囲	(1) ＳＧ基準に規定する最低保護範囲のみ (2) ＳＧ基準に規定する最低保護範囲を超えるもの
帽体の材料	(1) ＦＲＰ製のもの (2) ＡＢＳ製のもの (3) ＰＣ製のもの (4) その他のもの

当協会では、申請書が届きますと記入内容の確認、添付資料の不足などを確認の上、適切なことを確認の上受付を致します。受付後直ちに申請者に対し表５に示す型式確認申請手数料の入金に関するご案内をお送りします。その案内に従って型式確認申請手数料をお振り込みください。

また、記入済みの型式確認申請書鑑の写し１枚を型式試料に添えて表６に示す委託検査機関に送付してください。（表５及び表６に示す委託検査機関が複数ある場合には、いずれかの機関から選択してください。）

表５：型式確認申請手数料

申請窓口	手数料	振込先
当協会	5,000 円/型式＋消費税 ※外国からの入金に際しては、消費税は不要です。	当協会からの案内に記載された口座へのお振り込みをお願いします。
委託検査機関	50,300 円/型式＋消費税 ※外国からの入金に際しては、消費税は不要です。	委託検査機関の指示に従ってお支払いください。 ※材料試験（耐汗性試験）に関する費用は含まれておりません。申請時に材料証明書等を添付ください。

表６：委託検査機関

名称	送付先	型式試料の数
一般財団法人 日本車両検査協会	東京検査所 114-0003　東京都北区豊島 7-26-28 TEL.03(3912)2361　FAX.03(3912)2208 E-mail:viat1@sepia.ocn.ne.jp	３個
海外の委託検査機関については、製品安全協会までお問い合わせください。 （関連７．５項を併せてお読みください。）		

－５　型式試験

受付後、当協会では直ちに委託検査機関に型式試験依頼を致します。

型式試験は、認証対象品目毎に定められた SG 基準及び検査マニュアルに基づき実施し、合否を判定します。型式試験の実施の際、型式試料によってはお問い合わせ等をする場合がございます。

型式試験で不適合があった場合には、６ヶ月間を超えない範囲で２回まで再試験が可能です。このときの試験項目は、原則として全項目となりますが、製品品質に影響を及ぼさないと認められる不適合項目については、試験項目を限定して再試験を行うことがあります。再試験の場合には、改良箇所・方法を説明した書面の提出をお願いしています。

なお、再試験に要する費用は、型式確認申請手数料とは別に直接委託検査機関にお支払いいただきます。

なお、型式試料の大きさや個数によっては、型式試料の廃棄費用又は申請者への返送費用を別途請求する場合がございます。詳細は、委託検査機関からご連絡申し上げます。

－６　型式確認証

型式試験が完了しますと、委託検査機関から当協会に試験成績書が発行されます。当協会では、その成績書の内容と型式確認申請書に添付されていた社内検査成績書（写し）を比較・確認し、大きな差異がないときは型式確認証を発行いたします。この型式確認証の番号は、次回更新までの間の SG マークの表示（表示交付）申請時に必要となりますので、大切に保存してください。（原則として再発行はしかねます。）

この型式確認証は、表７に示す有効期限があります。有効期限が終了する２～６ヶ月前に当協会から型式更新の案内状を申請者あてに送付致しますので、この案内状が届きましたら型式更新の準備を開始していただき、遅くとも有効期限終了の２ヶ月前までには申請を行うようにしてください。型式更新申請の手順は、新規の型式確認申請と同様です。

なお、当協会では事務の標準処理期間を設定しており、型式確認については申請書を受

付し手数料の入金を確認してから型式確認証までの間の事務処理に要する標準的な期間は６０日間としています。

表７：型式の有効期限（型式更新の頻度）

３年

型式確認証が発行された後、同型式区分内に新たに銘柄、モデル、型番、名称が追加になるときは、当該製品にSGマークを表示するまでに「型式区分内名称の追加届出書」に添付資料を添えて当協会まで提出してください。＜型式区分内名称の追加届出書の様式＞

－７　SGマークの表示（表示交付申請）

SGマークの表示は表８に示す方法により行います。複数の方法が記載されている場合には、いずれか１つを選択してください。

表８：SGマークの表示方法

表示方式	表示方法
協会支給ラベル方式	図１に示す協会支給ラベルをヘッドギアの外表面又は内表面の見やすい位置に貼付する方式です。台紙の寸法は 17mm×17mm です。ラベルは、シートタイプ、最小交付単位は５０枚です。 図１　協会支給ラベルの場合　　(単位:mm) 「協会支給ラベル方式」の場合は、「表示交付申請書」に必要事項を記入の上、FAX等により当協会に送付してください。このとき同時に表９に示す手数料額をお振り込みください。 表示交付申請書の記載事項及び手数料の入金を確認後、登録工場又は申請者が指定する場所にSGラベルを送付します。＜表示交付申請書の様式参照＞

申請は代理人が行うことも可能です。代理人による申請を希望される場合には、申請者が当該代理人に表示交付申請を委任する旨の委任状が必要です。作成の上、申請書に添えて提出してください。＜委任状の様式参照＞

表９：表示交付手数料

申請窓口	手数料	振込先
当協会	14 円/個＋消費税 ※　SG ラベルの送付先が外国の場合には、別途送料が必要です。 ※　外国からの入金に際しては、消費税は不要です。	三菱東京 UFJ 銀行 東京公務部支店 普通口座３００４４７ 口座名　一般財団法人 製品安全協会 The Bank of Tokyo-Mitsubishi UFJ, Ltd. Tokyo-Komubu Branch Ordinary Account 300447 Consumer Product Safety Association （Swift Address） BOTKJPJT

当協会では事務の標準処理期間を設定しており、「協会支給ラベル方式」の表示交付については申請書を受付し、手数料の入金を確認してから SG ラベルが登録工場又は指定の場所に到着するまでの間は要する標準的な期間は国内７日間、外国１０日間としています。

－８　事後調査

（１）定期事後調査

工場等が登録されてから一定の SG マーク表示を行ったとき、当協会は当該登録工場に対し定期事後調査を実施します。

定期事後調査では、登録時の製造設備及び検査設備要件が引き続き満たしているか、品質管理の方法は適切に維持されているかを調査します。調査の結果、適切であると認められる場合には、引き続き SG マークの表示が可能ですが、不適切な事項が認められる場合には、改善していただきます。

なお、定期事後調査に要する費用は、国内の場合は無料、外国の場合は必要な旅費から１０万円を控除した額を請求申し上げます。

（２）臨時事後調査

型式試験で不適合が生じた場合、試買検査で不適合が見つかった場合又は SG マーク制度の賠償措置を講じた場合であって、その原因が登録工場の品質管理方法に依ると認められるときには臨時事後調査を実施します。また、定期事後調査で不適切な事項が認められて、その改善結果を確認すべき場合にも臨時事後調査を実施します。

調査の結果、適切であると認められる場合には、引き続き SG マークの表示が可能ですが、

不適切な事項が認められる場合には、改善していただきます。
なお、臨時事後調査に要する費用は、必要な旅費を請求申し上げます。

（３）その他の事後調査
登録工場からの依頼に基づき登録時の製造設備及び検査設備要件が引き続き満たしているか、品質管理の方法は適切に維持されているかを調査することも可能です。このとき調査に要する費用は、必要な旅費を請求申し上げます。

（４）登録維持調査
当協会では、１０年毎に登録工場に対しSGマークの表示予定等を調査しております。
当面、SGマーク表示の予定がないが、登録を継続（維持）する場合には、次の事項を満たす必要があります。なお、SGマーク表示予定のある場合は、前述の事後調査の対象となります。
① 品質管理責任者の指名
製品品質等について管理責任者をお知らせください。
登録工場内に製品の品質管理について責任を有する者（以下「品質管理責任者」という。）を指名していただき、その氏名、部署名、役職名、連絡先を当協会へお知らせいただきます。また、当該品質管理責任者が変更になった際には、速やかに当協会へお知らせいただきます。当協会から登録工場に製品品質等についてご連絡を申し上げますときは、原則として当該品質管理責任者にご連絡申し上げることとなります。
② 現行SG基準に対応した製品検査規程等の提出
製造やSGマーク表示の有無に関わらず最新のSG基準（現行SG基準）に適合することを確認するための製品検査の方法等についてお知らせください。
登録工場の製造製品が現行SG基準（及び検査マニュアル）に適合することを確認するための製品検査規程をお知らせいただきます。当該製品を現在製造していない場合（又はSGマーク表示の予定がない場合）や現行SG基準に適合することを確認するための製品検査規程を作成されていない場合には、新たに作成をお願い致します。
③ 登録維持費用
登録情報を維持・管理するための登録情報の維持・管理手数料として表１０に示す手数料額をお振り込みください。

表１０：登録情報の維持・管理手数料

窓口	手数料	振込先
当協会	100,000円/工場＋消費税 ※ 外国からの入金に際しては、消費税は不要です。	案内に記載された口座へのお振り込みをお願いします。

－９　工場等の移転、事業の譲渡・譲受等の扱い

（１）登録事項の変更

登録工場は、次の登録事項を変更するときは、「工場等登録事項変更届出書」に必要事項を記入のうえ速やかに当協会に届出をしなければなりません。このとき手数料は生じません。故意に届出をしない又は遅滞すると登録取り消しの対象となります。<工場等登録事項変更届出書の様式参照>

①　登録事業者名称、所在地、代表者役職、代表者名

②　登録工場の名称、所在地

（２）事業の承継及び譲渡・譲受

登録工場は、認証対象品目の製造事業等について、その事業を承継又は譲渡・譲受するときは、「工場等登録製造事業承継届出書」及び「工場等登録製造事業譲渡譲受証明書」に必要事項を記入のうえ速やかに当協会に届出をしなければなりません。このとき手数料は生じません。故意に届出をしない又は遅滞すると登録取り消しの対象となります。<工場等登録製造事業承継届出書及び工場等登録製造事業譲渡譲受証明書の様式参照>

（３）事業の廃止

登録工場は、SG マーク認証対象品目の製造事業等について、その事業を廃止するときは、「工場等登録製造事業廃止届出書」に必要事項を記入のうえ登録証を添えて速やかに当協会に届出をしなければなりません。このとき手数料は生じません。<工場等登録製造事業廃止届出書の様式参照>

（４）登録証の訂正

（１）や（２）により登録証の記載内容に変更が生じたときは登録証を登録証の再発行ができます。この場合は、（１）又は（２）の届出書と合わせて「工場等登録証訂正申請書」に必要事項を記入のうえ変更前の登録証を添えて申請をしてください。このときの手数料は表１１のとおり<全品目共通>です。<工場等登録証訂正申請書の様式参照>

表１１：登録証訂正・再発行手数料

窓口	手数料	振込先
当協会	5,000 円/工場＋消費税 ※　外国からの入金に際しては、消費税は不要です。	案内に記載された口座へのお振り込みをお願いします。

（５）登録証の再発行

登録証を毀損や紛失したときは、登録証の再発行ができます。この場合は、「工場等登録

証再交付申請書」に必要事項を記入のうえ申請をしてください。このときの手数料も表１１のとおり＜全品目共通＞です。なお可能であれば、毀損した発行済み登録証を添えて申請してください。＜工場等登録証再交付申請書の様式参照＞

７．３　ロット認証

－１　ロット認証申請

ロット認証は、認証対象品目を製造、輸入、販売する方などどのような方でも申請可能です。

ロット認証申請は、「ロット認証申請書」の鑑に添付書類１～５を添えて表１２に示す委託検査機関窓口で行ってください。提出部数は４部です。ただし、同一工場で製造された同一型式の申請ロットについては、２回目以降の申請時は添付資料が不要になる場合があります。＜ロット認証申請書の様式参照＞

「ロット認証申請書」の鑑及び添付書類１～５を含む申請書の書き方見本は当協会ウエブサイトにありますので、それを参考にして日本語又は英語にて作成してください。（添付資料も含めて日本語又は英語以外の言語は受け付けられません。）

なお、申請は代理人が行うことも可能です。代理人による申請を希望される場合には、申請者が当該代理人にロット認証申請を委任する旨の委任状が必要です。作成の上、申請書に添えて提出してください。＜委任状の様式参照＞

委託検査機関では、申請書が届きますと記入内容の確認、添付資料の不足などを確認の上、適切なことを確認の上受付を致します。

表１２：委託検査機関窓口

<table>
<tr><td rowspan="3">申請窓口</td><td colspan="2">一般財団法人　日本車両検査協会</td></tr>
<tr><td>東京検査所</td><td>114-0003　東京都北区豊島 7-26-28
TEL.03(3912)2361　FAX.03(3912)2208
E-mail:viat1@sepia.ocn.ne.jp</td></tr>
<tr><td>大阪検査所</td><td>〒590-0983　大阪府堺市堺区山本町 2 丁 66-2
TEL.072(233)2001(代表)　FAX.072(233)2002
E-mail:vias3@silver.ocn.ne.jp</td></tr>
</table>

委託検査機関では、受付後直ちに申請者に対し表１３に示すロット認証申請手数料の入金に関するご案内を致します。その案内に従ってロット認証申請手数料をお支払い願います。（表１２及び表１３に複数の委託検査機関がある場合には、機関によって金額等が異なる場合があります。）

表１３：ロット認証申請手数料

<table>
<tr><th>窓口</th><th>手数料</th><th>振込先</th></tr>
<tr><td>委託検査機関</td><td>(1)特殊検査料：
50,300 円＋消費税
(2)毎回検査料(①～③の合計)
①14 円/個＋消費税
②
<table>
<tr><td>ロット形成個数</td><td>検査料</td></tr>
<tr><td>ｎ≦160</td><td>5,000 円＋消費税</td></tr>
<tr><td>161≦ｎ≦650</td><td>10,000 円＋消費税</td></tr>
<tr><td>651≦ｎ≦1,600</td><td>13,000 円＋消費税</td></tr>
<tr><td>1,601≦ｎ≦4,000</td><td>18,000 円＋消費税</td></tr>
<tr><td>4,001≦ｎ≦6,500</td><td>22,000 円＋消費税</td></tr>
<tr><td>6,501≦ｎ≦10,000</td><td>26,000 円＋消費税</td></tr>
</table>
③毎回検査に要する旅費
（委託検査機関の規程に基づく額）</td><td>委託検査機関指定が案内する方法によりお願いします。

※材料試験（耐汗性試験）に関する費用は含まれておりません。申請時に材料証明書等を添付ください。</td></tr>
</table>

－２　ロット検査

ロット検査は、現に存在する製品（現品）に対する抜き取り検査です。

ロット検査は、委託検査機関が行う次の２つの検査の組合せとなります。この２つの検査の順は、委託検査機関、認証対象品目、申請者の過去の認証取得状況等によって異なります。

（１）特殊検査

特殊検査は、認証対象品目（品目）毎に定められた SG 基準及び検査マニュアルに基づき委託検査機関の試験室内で実施し、合否を判定します。

特殊検査に一度合格すると、同一工場で製造された同一型式に限り最大６ヶ月間検査を省略する特例措置があります。(委託検査機関の判断により同一工場で製造された同一型式であっても製品品質が大きく異なると認められる場合は省略致しません。)

特殊検査で不適合があった場合には、３ヶ月間を超えない範囲で２回まで再検査が可能です。このときの検査項目は、原則として特殊検査の全項目となりますが、製品品質に影響を及ぼさないと認められる不適合項目については、検査項目を限定して再検査を行うことがあります。再検査で適合した場合は、改良箇所・方法を説明した書面の提出をお願いしています。

なお、再検査に要する費用は、ロット認証手数料とは別に直接委託検査機関にお支払いいただきます。

なお、検査試料の大きさや個数によっては、検査試料の廃棄費用又は申請者への返送費

用を別途請求する場合がございます。詳細は、委託検査機関にお尋ねください。

（２）毎回検査

毎回検査は、認証対象品目（品目）毎に定められたSG基準及び検査マニュアルの検査項目のうちもっぱら製造工程で品質が確定する事項、具体的には外観、寸法、表示の有無、取扱説明書の有無などを申請者の希望する場所で実施し、判定します。

具体的な検査項目は、認証対象品目（品目）毎に異なります。

毎回検査で不適合があった場合には、３ヶ月間を超えない範囲で１回まで再検査が可能です。このときの検査項目は、原則として毎回検査の全項目となりますが、製品品質に影響を及ぼさないと認められる不適合項目については、検査項目を限定して再検査を行うことがあります。再検査で適合した場合は、改良箇所・方法を説明した書面の提出をお願いしています。 なお、再検査に要する費用は、ロット認証手数料とは別に直接委託検査機関にお支払いいただきます。

－３　SGマークの表示

SGマークの表示は表１４に示す方法により行います。複数の方法が記載されている場合には、いずれか１つを選択してください。

表１４：SGマークの表示方法

表示方式	表示方法
協会支給ラベル方式	図１に示す協会支給ラベルを製品本体の外表面又は内表面の見やすい位置に貼付する方式です。台紙の寸法は17㎜×17㎜です。 対人賠償責任保険付 購入日より3年間 製品安全協会 図１　協会支給ラベルの場合　　（単位:mm） 「協会支給ラベル方式」は、ロット検査合格時に委託検査機関から交付致します。申請者は、SG ラベルをロット認証申請ロットに含まれる製品に貼付してください。

７．４　表示の有効期限（賠償の有効期限）

SGマーク制度の賠償措置には品目毎に定める有効期限がございます。これを表示の有効

期限と呼びます。表１５のとおりです。

表１５：表示の有効期限

購入日より３年間

７．５　外国委託検査機関の活用

当協会は、外国委託検査機関と委託契約を締結しております。外国で行う次の業務について委託検査機関の活用が可能です。ただし、外国委託検査機関の活用は、品目、国・地域、業務内容によって異なりますので、外国委託検査機関によるデータ活用をご検討される際には、まず、当協会までご相談ください。

①　工場等登録のための「工場審査」

②　型式確認のための「型式試験」

③　ロット認証のための「ロット検査」

このときに要する費用は、表１６のとおりです。

表１６：外国委託検査機関によるデータ活用に係る手数料

工場等登録	15,000 円/工場＋消費税 外国委託検査機関が定める額	当協会に納付 外国委託検査機関に納付
型式確認	15,000 円/型式＋消費税 外国委託検査機関が定める額	当協会に納付 外国委託検査機関に納付
ロット認証	当協会までお尋ねください	

７．６　フォローアップ

当協会は、随時市場から SG マーク付きの製品を買い上げ、SG 基準に適合していることを確認しています。これを試買検査と言います。

試買検査で不適合が見つかった場合には、当該製品の表示事業者に対し改善を求めます。

７．７　各申請及び届出行為の代理委任について

（1）代理人による手続き等

各種申請及び届出以降、申請者は手続きの代理人を選定することが可能です。（例：海外の製造工場に代わって日本の輸入事業者が手続きを行う。）

代理人による各手続きを行う場合には、あらかじめ委任状が必要となります。委任状は、特段指定の様式はございませんが、当該申請者等が代理人にその行為を委任する旨の記載（日本語又は英語）と押印又はサインが必要です。ＨＰ申請書のページにて委任状様式をダウンロードして使用していただくことも可能です。

なお、委任状は一度ご提出いただければ内容に変更がない限りそのまま有効となります。

（２）社内代行者による申請等

本来、各種申請及び届出行為は、代表者による行為となりますので、これらの申請書等には代表者の押印又はサインが必要ですが、次に示す行為であって、委任状がある場合には代表者以外の社内の者（以下「社内代行者」という。）による申請等が可能となり、当該社内代行者の押印又はサインでも申請等は可能です。（例：代表取締役に代わって品質管理部長が行う。）

社内代行者による各申請等を行う場合には、あらかじめ委任状が必要となります。委任状は、特段指定の様式はございませんが、当該代表者が社内代行者にその行為を委任する旨の記載（日本語又は英語）と押印又はサインが必要です。ＨＰ申請書のページにて委任状様式をダウンロードして使用していただくことも可能です。

なお、委任状は一度ご提出いただければ内容に変更がない限りそのまま有効となります。

・工場等登録証訂正申請
・工場等登録証再交付申請
・型式確認申請及び型式確認更新申請
・型式区分内名称追加届出
・表示交付申請
・ロット認証申請

７．８　その他

この手続き書に記載されていない事項などで不明な点がございましたら次までお問い合わせ願います。また、当協会の HP には「よくある質問（FAQ)」がございます。ぜひ、そちらもご覧ください。

○　一般財団法人製品安全協会
〒110-0012　東京都台東区竜泉２－２０－２
業務グループ　03-5808-3302　E-Mail operation@sg-mark.org